

İndirilme Tarihi

04.02.2026 15:23:34

GBN 120 - İLETİŞİM - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Toplumsal yaşam içinde iletişim olgusunun önemini kavrayabilme, Örgütsel iletişimde dikey-yatay iletişim kanallarını ve bu kanallarda iletişimi etkileyen etmenleri kavrayabilme.

Dersin İçeriği

İletişim Nedir? İletişim Türleri, Sözlü ve Sözsüz İletişim, İletişim İlkeleri, İletişim Problemleri, Kişiler Arası İletişim, Organizasyonel İletişim, Kitle İletişimi, İletişim Düzeyleri, İletişim ve Algılama, Tutum, İletişim ve Toplum, Kültür ve İletişim, Sürtüşme ve Çatışmalar, Savunucu İletişim, Etkili Konuşma ve Dinleme

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Küçük, Mestan ve diğerleri. (2012). İletişim Bilgisi, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayını.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Konu anlatımı, Soru - cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Tekrar çalışması yapması tavsiye edilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Müjdet Güngör

Program Çıktısı

1. Toplumsal yaşam içinde iletişim olgusunun önemini kavrayabilir.
2. Organizasyon ve iletişim yapısını tanıyabilir.
3. İletişim sürecini bilir.
4. Beden dili ile sözlü iletişim arasında ilişki kurabilir.
5. İletişim türlerini sınıflayabilir

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		
		Laboratuvar	Metodları	Teorik Uygulama
1	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/1.HAFTA.pdf			İletişim kavramı
2	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/2.HAFTA-.pdf			İletişim süreci
3	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/3.HAFTA.pdf			Sözlü iletişim
4	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/4.HAFTA.pdf			Sözlü iletişim türleri
5	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/5.Hafta.pdf			Sözlü iletişim türleri
6	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/6.hafta.pdf			Sözsüz iletişimin tanımı, önemi
7	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/7.haftailetisim.pdf			Beden dili
8				Ara Sınav
9	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/9.HAFTA.pdf			Yazılı iletişim
10	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/10.HAFTA.pdf			Yazılı iletişim
11	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/11.HAFTA.pdf			Biçimsel iletişim
12	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/12.HAFTAA.pdf			Biçimsel olmayan iletişim
13	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/13.HAFTA.pdf			Örgüt dışı iletişim
14	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/14_hafta.pdf			Örgüt dışı iletişim
15	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/15.HAFTA.pdf			İletişim araçları

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	9	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13
Ö.Ç. 1													
Ö.Ç. 2													
Ö.Ç. 3													
Ö.Ç. 4													
Ö.Ç. 5													

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Başta iktisat olmak üzere işletme ve alt dalları hakkında yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardan edindiği bilgileri bankacılık ve sigortacılık sektörü içerisinde kullanmayı bilir.
- P.Ç. 3 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 4 :** Bireysel olarak disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır.
- P.Ç. 5 :** Bankacılık mesleği hakkında teorik ve pratikte gerekli konuları bilir.
- P.Ç. 6 :** Bankacılık sektöründeki karşılaşacağı herhangi bir problemi yine bankacılık hakkında edindiği bilgileri kullanarak çözer.
- P.Ç. 7 :** Sigortacılık sektöründeki karşılaşacağı herhangi bir problemi yine sigortacılık hakkında edindiği bilgileri kullanarak çözer.
- P.Ç. 8 :** Sigortacılık mesleği hakkında teorik ve pratikte gerekli konuları bilir.
- P.Ç. 9 :** Bankacılık ve sigortacılık alanındaki gelişmeleri sürekli takip ederek kendini yeniler.
- P.Ç. 10 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 11 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 13 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- Ö.Ç. 1 :** Toplumsal yaşam içinde iletişim olgusunun önemini kavrayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Organizasyon ve iletişim yapısını tanıyabilir.
- Ö.Ç. 3 :** İletişim sürecini bilir.
- Ö.Ç. 4 :** Beden dili ile sözlü iletişim arasında ilişki kurabilir.
- Ö.Ç. 5 :** İletişim türlerini sınıflayabilir